

ANGABEN ZUR PERSON

Ganz Mario

📍 Dieselstraße, 51103 Köln (Deutschland)

📞 +491717454875

✉ mario.ganz@gmail.com

🌐 www.mrgnz.de

Geschlecht Männlich

Geburtsdatum 03. August 1982

Staatsangehörigkeit deutsch



SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

01. Oktober 2005 – 15. Februar
2013

Diplom

EQF Niveau 7

Universität, Duisburg-Essen

Studienrichtung Erwachsenenbildung

Schwerpunkt Qulifikationsmanagement und Organisationsentwicklung

Diplomarbeit: Zum Kompetenzkonzept des deutschen Qualifikationsrahmens

01. Oktober 2005 – 30. Oktober
2007

Vordiplom

5a

Universität Duisburg-Essen,

Pädagogik Vordiplom

01. Juli 1993 – 31. Mai 2002

Abitur

ISCED 3B

Geschwister Scholl Gymnasium,

Bilinguales Abitur mit den Fächern

Englisch, Psychologie als Leistungsfächer sowie Mathe und Erdkunde (auf Englisch) als 3. und 4. Fach.

BERUFSERFAHRUNG

01. November 2013 - heute

Freiberuflicher Pädagoge

Durchführung von Potentialanalysen bzw. Kompetenzchecks mit Schülern unterschiedlicher Schulformen im Auftrag des Bildungsinstituts der rheinischen Wirtschaft (Brw) im gesamten Rheinland.

11. März 2013 – 23. Oktober 2013

Freiberuflicher Pädagoge

Betreuung von Langzeitarbeitslosen für die BESTA Training GmbH im Rahmen der Gemia Maßnahme des Forums Gelsenkirchen beim Berufsbildungswerk des DGB in Gelsenkirchen bis zum Ende der Maßnahme.

01. Januar 2008 – 31. Dezember
2011

Studentische Hilfskraft

Umfassende Betreuung einer wechselnden, internationalen DAAD Gastprofessur am Fachgebiet Erwachsenenbildung bei Prof. Ekkehard Nuisst von Rein

04. August 2008 – 30. September
2008

Praktikum / Internship

Mitarbeit in der Abteilung für Management Development

15. Juli 2007 – 30. November 2008 **Studentische Hilfskraft**
 Studentische Hilfskraft von Prof. em. Dr. rer. nat. Gerd Mietzel am Institut für Berufs- und Weiterbildung, zuständig für die technische Betreuung der Webseite www.die-wege.de
17. Februar 2007 – 13. April 2007 **Praktikum / Internship**
 Mitarbeit in der Abteilung für Management Development
01. Juli 2006 – 30. September 2006 **Hard- & Softwaresupport**
 First Level Hard- & Softwaresupport für Außendienstmitarbeiter der Henkel AG
01. Oktober 2000 – 31. August 2005 **Service Mitarbeiter**
 Service Mitarbeiter an einer Esso Tankstelle:
 Kassieren, Backshop betreuen, Ladenpflege
02. November 2004 – 31. August 2005 **Studentische Hilfskraft**
 Studentische Hilfskraft am Fachgebiet Maschinenelemente der Universität Dortmund als Administrator von Servern und Einzelplatzrechnern
01. August 2002 – 31. Mai 2003 **Zivildienst**
 Westfälischen Klinik für Psychiatrie, Psychotherapie und Psychosomatik, Dortmund
 in den Bereichen Aufnahme und geschlossene Akkutabteilung.

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN

Muttersprache(n) Deutsch

Weitere Sprache(n)

	VERSTEHEN		SPRECHEN		SCHREIBEN
	Hören	Lesen	An Gesprächen teilnehmen	Zusammenhängendes Sprechen	
Englisch	C1	C1	C1	C1	C1
Französisch	A1				

A1&2: elementare Sprachverwendung - B1&2: selbstständige Sprachverwendung - C1&2: kompetente Sprachverwendung
Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen

Kommunikative Fähigkeiten Hohe **interkulturelle** Kompetenz durch die Arbeit mit wechselnden GastprofessorInnen aus unterschiedlichen Regionen der Welt (u.A. Australien, Indien, Kanada, Finnland, Rumänien uvm.)
 Hohe **Begeisterungsfähigkeit** für neue Projekte
 Hohe Kompetenzen im Bereich digitaler Medien sowie dem Lernen und Lehren mit digitalen Medien.
 Gute **Teamfähigkeit** und Hohe organisationsfähigkeit durch die Organisation der gemeinsamen Arbeit am DAAD Gastlehrstuhl mit einer Kollegin und wechselnden ProfessorInnen, sowie durch die Arbeit als gewähltes Mitglied des Fachschaftsrates (2006 - 2010)
 Belastbarkeit in unvorhergesehenen Situationen
 Hohe Kommunikationsfähigkeit und -affinität auch durch neue Medien.

Organisatorische und Management Fähigkeiten

Erfahrung in der Sekretariatsarbeit,
 Erste Erfahrungen im Projektmanagement sowie leichte Koordinationstätigkeit durch die Arbeit am DAAD Gastlehrstuhl

Lebenslauf

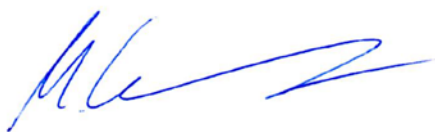
- Computerkenntnisse **Hohe Kompetenzen im Bereich Social Media sowie digitalen Werkzeugen zum Lehren und Lernen**
Sicherer Umgang mit Wordpress und Wordpress Plugins sowie alternativer Blogsoftware
Souverän im Umgang mit den gängigen Office Programmen unter Windows, Mac und **Linux**.
Grundlegende Kenntnisse in der Implementierung und Anwendung der Umfragesoftware **Limesurvey**.
Grundlegende Kenntnisse in **SPSS**
Kenntnisse in der Anwendung von **Photoshop** durch das Erstellen von Plakaten und Photomontagen
Umfassende Kenntnisse im Umgang mit Social Media (Facebook, Diaspora, Twitter, Google+, etc.).
Umfassende Kenntnisse im Umgang mit Sicherheitssoftware (**OpenPGP**, TrueCrypt,).
Umfassende Kenntnisse in Administration und Einrichtung sowie dem Umgang mit Servern (**LAMP**).
Umfassende Kenntnisse in den Betriebssystemen **Linux und Windows**.
Kenntnisse im Umgang mit Hardwarekomponenten.
- Sonstige Fähigkeiten Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit durch sportliche Aktivitäten im Teamsport und beim Klettersport.

Führerschein B

ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN

- Publikationen Mitarbeit an einer Buchveröffentlichung zum Thema "Corporate Social Responsibility" 2010
- Mitgliedschaften Engagement im Fachschaftsrat Erziehungswissenschaft der Universität Duisburg-Essen als gewähltes Mitglied mit den Aufgaben Finanzen und Vertretung in der Fachschaftenkonferenz
- Seminare Teilnahme an drei gruppenspezifischen Trainings zu den Themen "Teamarbeit und Führung" (2008) sowie "Gruppenprozesse verstehen und nutzen (2009 & 2011)
- Seminare Linux Grundkurs 2003
PHP5 und MySQL Kurs 2006

Köln den 27.11.2013



Zeugnis

über die Diplomprüfung Erziehungswissenschaft

Herr Mario Ganz

geboren am 03.08.1982 in Unna

hat nach der Prüfungsordnung für den Diplomstudiengang
Erziehungswissenschaft die Diplomprüfung (Regelstudienzeit einschließlich
Diplomprüfung 9 Semester) in der Fakultät für Bildungswissenschaften
abgelegt und die Gesamtnote

- sehr gut (1,5) -

erhalten.

Essen, den 15. Februar 2013

Der Dekan


Universitätsprofessor
Dr. phil. H. Bossong



Der Vorsitzende
des Prüfungsausschusses


Universitätsprofessor
Dr. phil. H. Bremer

Fachprüfungen	Noten	Prüfer
Pädagogik	befriedigend (2,7)	Prof. Dr. Bernhard
Erwachsenenbildung/Weiterbildung	gut (1,7)	PD Dr. von Sychowski
Qualifikationsmanagement/ Organisationsentwicklung (Schwerpunkt)	gut (1,7)	Dr. Rosendahl
Soziologie	sehr gut (1,0)	PD Dr. Birkelbach
Psychologie (Wahlpflichtfach)	sehr gut (1,3)	Dr. Knorn

Zusatzfach

Thema der Diplomarbeit:

Zum Kompetenzkonzept des deutschen Qualifikationsrahmens

Betreuer: Prof. Dr. Nuissl von Rein

Zweitgutachter: Prof. Dr. Popović

Note: sehr gut (1,3)

Bearbeiter(in)

Telefon (0201) 183-3573

Fax (0201) 183-2817

E-Mail nuissl@die-bonn.de

Gebäude Universitätsstr. 2, Raum R11 T05 C08

Datum 02.03.2013

Arbeitszeugnis

Herr Mario Ganz, geb. am 3. August 1982 in Unna, war vom 1. Januar 2008 bis zum 31.12.2011 am Fachgebiet Erwachsenenbildung der Universität Duisburg-Essen als studentische Hilfskraft mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 19 Stunden beschäftigt.

Die Universität Duisburg-Essen gehört mit über 31.000 Studierenden und über 4000 Mitarbeitenden zu den zehn größten deutschen Hochschulen. Das Fachgebiet Erwachsenenbildung ist im Institut für Berufs- und Weiterbildung der Fakultät für Bildungswissenschaften angesiedelt. Forschungs- und Entwicklungsschwerpunkte des Fachgebiets liegen in den Themenfeldern Professionalisierung und Internationalisierung in der Erwachsenenbildung. Dazu zählt die Entwicklung und Betreuung des Studiengangs European Master of Adult Education.

Herr Ganz engagierte sich im Rahmen der Betreuung des vom Deutschen Akademischen Austauschdienstes kofinanzierten Gastlehrstuhls "Adult and Continuing Education and Learning". Am Gastlehrstuhl waren seit Wintersemester 2007/08 internationale ExpertInnen der Erwachsenenbildung mit höchstem Renommee tätig. Jährlich begrüßten wir drei neue GastprofessorInnen, die die Lehre und Forschung an der Fakultät für Bildungswissenschaften durch internationale Schwerpunktsetzungen bereichern.

Herr Ganz übernahm im Rahmen der Koordination des Gastlehrstuhls folgende Aufgaben:

- Organisation und Durchführung von internationalen Exkursionen nach Brüssel und Paris
- Organisation und Durchführung von international besetzten Konferenzen
- Selbstständiges (kommissarisches) Projektmanagement des DAAD-Gastlehrstuhls

Forsthausweg 2
47057 Duisburg
Tel.: (0203) 379-0
Fax: (0203) 379-3333
Nachbriefkasten
Gebäudeeingang LG

Universitätsstraße 2
45141 Essen
Tel.: (0201) 183-1
Fax: (0201) 183-2151
Nachbriefkasten
Gebäudeeingang T01

Universitätskasse Bochum
Konto 269 803
Sparkasse Essen
BLZ 360 501 05
IBAN: DE40 3605 0105 0000
269 803
SWIFT/BIC: SPESDE 3EXXX

Öffentliche Verkehrsmittel
Duisburg: Straßenbahn Linie 901
Bus Linien 923, 924, 933
Essen: U-Bahn Linien 11, 17, 18
Straßenbahn Linien 101, 103, 105, 109
Bus Linien CE 45, CCE47, D16, 166, 176, 188, 196

- Selbstständiges Erstellen von Verwendungsnachweisen, Sach-, Finanz- und Rechenschaftsberichten
- Erstellung und Pflege von Moodle-Kursen, Evaluationen mit LimeSurvey sowie Webseiten mit dem Tool Imperia
- Aufgaben im Zusammenhang mit den Gastprofessoren:
 - Akquise neuer Gastprofessoren
 - Vertragsangelegenheiten
 - Öffentlichkeitsarbeit (Pressemitteilungen, Homepage)
 - Unterstützung bei der Lehre (Literaturrecherche, Medien, Korrespondenz mit den Studierenden)
 - Unterstützung und Begleitung der Gastprofessorinnen in der Lehre: Teilnehmendenmanagement, Vorbereitung und Dissemination von Lehrmaterialien, Aufbau und Pflege des Learning Management Systems (LMS) Moodle, Organisation von Lehrveranstaltungsevaluationen
 - Begleitung vor Ort, z.B. Abholen vom Flughafen, Behördengänge
 - Organisation einer Unterkunft für die Dauer des Aufenthalts
- IT-Management am gesamten Fachgebiet: Erstellung und Pflege der Homepage über das Content-Management-System Imperia, Pflege von Hard- & Software, Beschaffung von Hard- und Software

Engagiert unterstützte Herr Ganz die Koordination des hoch angesehenen DAAD-Gastlehrstuhls „Adult and Continuing Education and Learning“. Der Herausforderung, sich immer wieder erneut auf GastprofessorInnen mit verschiedenen kulturellen Hintergründen einzustellen, begegnete er stets kompetent. Dabei zeigte er seine sehr ausgeprägten englischen Sprachkompetenzen in der telefonischen, e-mail-basierten und persönlichen Kommunikation mit englischen Mutter- und NichtmuttersprachlerInnen. Im Rahmen des Projektmanagement entwickelte Herr Ganz eigeninitiativ gemeinsam mit einer Kollegin einen Leitfaden zum Ankunftsmanagement.

Weiterhin gestaltete Herr Ganz eigenverantwortlich die Weiterentwicklung der informationstechnischen Ausstattung des gesamten Fachgebiets (z.B. barrierefreie Gestaltung der Homepage, Bereitstellung und Benutzung des Evaluationstools Limesurvey, Bildbearbeitung und Videoschnitt u.v.m.). Hier agierte er als Multiplikator für die KollegInnen am Fachgebiet und als Schnittstelle zu hochschulinternen und -externen Ansprechpartnern.

Die Leistungen von Herrn Ganz haben jederzeit unsere volle Anerkennung gefunden. Auch über seinen Aufgabenbereich hinaus war er uns eine große Unterstützung und Ideengeber. Sein Verhalten gegenüber Kollegen und Vorgesetzten war stets einwandfrei.

Das Arbeitszeugnis wird aufgrund der auslaufenden Finanzierung des Projekts und der somit endenden Beschäftigung erstellt. Wir bedanken uns bei Herrn Ganz für sein hohes Engagement. Für seine berufliche und private Zukunft wünschen wir Herr Ganz weiterhin alles Gute.



PRAKTIKUMSZEUGNIS

Herr Mario Ganz, geboren am 03. August 1982, war vom 04. August 2008 bis zum 30. September 2008 als Praktikant in der Zentrale unseres Unternehmens tätig.

In seiner Funktion nahm Herr Ganz in der Abteilung Management/Organisational Development im Wesentlichen folgende Aufgaben wahr:

- Selbstständige Bearbeitung von Remedy Tickets (2nd Level Support) zu einem IT-System zur Unterstützung des Mitarbeiterjahresgesprächs (Performance Dialoge):
 - Qualitative Auswertung vorhandener Tickets und Ableitung von Problembeschreibungen mit Lösungswegen für Mitarbeiter-Hotline (1st Level Support)
 - Erstellung von FAQs für das Intranet zum IT-System
 - Bearbeitung neu eingehender Tickets
 - Telefonischer Support der Mitarbeiter
 - Administration von Benutzern im IT-System
- Erstellung eines Online-Teamrooms zur Unterstützung eines Entwicklungsprogramms für Nachwuchsführungskräfte
- Vorbereitung der Halbjahrespräsentation eines Führungskräfte-Entwicklungsprogramms
- Administrative Vorbereitungen für die Nachfolgeplanung der Hauptabteilungen
- Erstellung von Prozessverläufen für ein Führungskräfte Assessment Tool
- Vorbereitung und Betreuung eines Change Management Einführungsseminars
- Qualitative Auswertung einer Email Umfrage in den Personalbereichen der Niederlassungen
- Eigenständige Recherche und Zusammenstellung der Ergebnisse zur weiteren Verwendung als unternehmensinterner Benchmark (Trainee Programme bei Wettbewerbsunternehmen)
- Sichtung und Beurteilung der Bewerbungen neuer Praktikanten
- Unterstützung des Tagesgeschäfts

Herr Ganz identifizierte sich mit seiner Aufgabe und zeigte konstant eine gute Leistungsbereitschaft und Einsatzfreude. Er arbeitete sich aufgrund seiner guten Auffassungsgabe schnell und erfolgreich in neue Aufgabenstellungen ein.

Die Arbeitsweise von Herrn Ganz war jederzeit in höchstem Maße geprägt von Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit und Verantwortungsbewusstsein. Aufgrund seiner umsichtigen und effizienten Vorgehensweise erreichte er auch in Ausnahmesituationen stets ausgezeichnete Ergebnisse. Alle selbst gesetzten und vereinbarten Ziele hat er auch unter schwierigsten Umständen ständig übertroffen.

Die ihm übertragenen Aufgaben erfüllte Herr Ganz stets zu unserer vollsten Zufriedenheit.

Sein Verhalten zu Vorgesetzten und Kollegen sowie internen und externen Kunden war jederzeit vorbildlich. Er trug in jeder Hinsicht zu einer sehr guten und effizienten Teamarbeit bei.

Das Praktikum endet mit dem Datum der Befristung. Für die stets sehr gute Zusammenarbeit bedanken wir uns und wünschen ihm weiterhin viel Erfolg und persönlich alles Gute.

Düsseldorf, 30. September 2008

Vodafone D2 GmbH



Daniel Bäumer



Kirsten Lenz

Vodafone D2 GmbH

Am Seestern 1, D-40547 Düsseldorf, Postfach: D-40543 Düsseldorf
Tel.: +49 (0) 2 11/5 33-0, Fax: +49 (0) 2 11/5 33-22 00, www.vodafone.de
Geschäftsführung: Friedrich Jousen (Vorsitzender), Jan Geldmacher, Hartmut Kremling, Frank Rosenberger,
Dr. Volker Ruloff, Michele Angelo Verna, Achim Weusthoff, Vorsitzender des Aufsichtsrats: Vittorio Colao
Sitz der Gesellschaft: Düsseldorf, Amtsgericht Düsseldorf, HRB 24644

Bankverbindung:
Deutsche Bank AG, Düsseldorf
(BLZ 300 700 10) 250 8000
USt-Nr.: 103/5700/1789
USt-IdNr.: DE 811140971
WEEE-Reg.-Nr.: DE 91435957

Alan Tuckett, 14 Stoneygate Avenue, Leicester LE2 3HE

5th October 2011

To whom it may concern

Sir/Madam

I am writing this testimonial in support of Mario Ganz who I worked closely with, when he was academic support and liaison worker supporting my DAAD Guest Professorship at the University of Duisburg-Essen in 2009-10, and again when I returned to the university in 2011. I was impressed with Mario's creative problem solving skills, his helpfulness and by his intellectual curiosity. Mario also demonstrated considerable energy, since he was playing a leading role in university student affairs and managing his Diploma studies at the same time. His organising skills are clear, too, from his management of the logistics of week long study tours to the EU in Brussels for participants in the European Masters programme in adult education.

Mario is a warm and engaging person, with whom it is a delight to work.

I am happy to offer this personal testimonial in support of his future career.

Yours

Alan Tuckett

Professor Alan Tuckett OBE



Campus de Gualtar
4710-057 Braga – P

Universidade do Minho
Instituto de Educação

Departamento de Ciências Sociais da Educação

LETTER OF REFERENCE

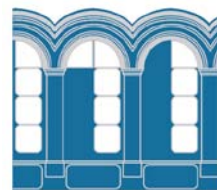
As former teacher of Mr. **MARIO GANZ**, who was a student of mine during the Course on *European Strategies in Lifelong Learning I* lectured at the University of Duisburg-Essen/Germany I declare he has shown high motivation and academic engagement, intellectual capacity and curiosity as well as responsibility and maturity.

Mr. Ganz has also acted as my assistant for pedagogic and administrative affairs during the last five years in the context of the intensive course I lectured in Essen, including the preparation of field visits and contacts with different European institutions. He revealed outstanding capacities for planning and organization tasks, social interaction competences and also potentialities for leadership.

Braga, Portugal, 8th of February 2012

LICÍNIO C. LIMA

Full Professor of Education



1838

4th March 2013

To whom it may concern

RECOMMENDATION

Sir/Madam,

During my stay as a visiting professor for the DAAD guest chair in the Faculty of Educational Science within the Institute for Vocational Training and Continuing Education at the University of Essen in winter 2010/2011 Mario Ganz was working as my student assistant and a student research assistant.

Mario was very committed to his job; he showed diligentness and creativity in solving various problems related to his tasks. What stands him out from his peers was not just commitment to his work and study/ research, but also his intellectual curiosity and high ability to think critically.

In broad range of his activities Mario showed:

- excellent knowledge in his professional and adjacent fields,
- critical thinking skills,
- analytical and constructive competencies,
- internal reflexivity,
- high social and intercultural competencies,
- good project management skills,
- a professional approach and attitude,
- high organizing skills,
- IT Skills in blended learning environments.

For Mario's professional competencies, but also personal communication and social skills, I would recommend him for all jobs requiring these competencies.

Yours,

Prof. Katarina Popovic, PhD
Associate professor
Department of Andragogy
Faculty of Philosophy, University of Belgrade
Cika-Ljubina 18-20
11000 Belgrade, Serbia
kpopovic@f.bg.ac.rs

Confirmation of Achievement in International Adult Education

Mario Ganz

has participated successfully in the lectures taught by the
following international experts in adult education

Prof. Dr. Alan Tuckett (Director of the National Institute of Adult and Continuing Education
and Learning in Great Britain):

Human Capital, Identity Capital and Social Capital: Learning, work and worklessness

Prof. Dr. Paul Bélanger (Professor at the Université du Québec à Montréal/Canada):

Needs, wants, demand and supply: Engaging adults in learning

Prof. Dr. Licinio Lima (Professor at the University of Minho/Portugal):

European Strategies in Lifelong Learning

Moreover he participated in the

International Course of Lectures – Learning Cultures in Adult Education

where several international experts were involved.

Mario Ganz delivered the following performances in English language

He held the presentation *“Adult and Continuing Education as Social Policy”*

and he wrote an essay about *“EDAP – (Ford) Employee Development and Assistance
Programme from an adult educational point of view ”*



Prof. Dr. Dr. h.c. Ekkehard Nuissl von Rein

University of Duisburg-Essen

Faculty of Educational Science